

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист Управления
образования города Пензы

_____ Е.Н.Чернова
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 143
города Пензы

_____ Н.А.Воронкина
« ____ » _____ 2023 г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 143 города Пензы «Вишенка»
и филиала «Созвездие»
2023 - 2024 учебный год**

(план-график)

**План принят на заседании педагогического совета МБДОУ № 143 г. Пензы
Протокол № 4 « 30 » августа 2023 г.**

1. Общие сведения о ДОУ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 143 города Пензы «Вишенка»

1.2. Юридический адрес: г. Пенза, ул. Лядова, 8; e - mail: sad143pnz@mail.ru, ds143@guoedu.ru
Фактический адрес, телефон: г.Пенза, ул. Лядова, 8; т.41-45-82; 41-31-89.

ДОУ имеет: филиал «Созвездие» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 города Пензы «Вишенка».

Юридический адрес: г. Пенза, ул. Лядова, 8;

Фактический адрес, телефон: г.Пенза, ул. Проспект Строителей, 95; т.91-56-63;

e - mail: dsfil143@sura.ru.

1.3. Государственный статус: Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 143 города Пензы «Вишенка» (МБДОУ детский сад № 143 г. Пензы) является юридическим лицом.

1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

ОГРН 1025801217386

ИНН 5835001934

КПП 583501001

1.5. Право на ведение образовательной деятельности регламентируется лицензией:

Серия 58ЛО1 № 0000660, регистрационный № 11845 от «04» апреля 2016 г. выданной Министерством образования Пензенской области

1.6. Режим функционирования: ежедневно с 7.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье

1.7. Учредитель: Управление образования города Пензы.

1.8. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заведующий:

Воронкина Надежда Александровна, Почетный работник общего образования РФ, имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы 43 года.

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Темарцева Татьяна Викторовна, имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы – 32 года, стаж административной работы – 17 лет.

Заместитель заведующего филиала «Созвездие» МБДОУ детского сада № 143 г. Пензы «Вишенка» – Григорьева Татьяна Валентиновна, имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы – 36 лет, стаж административной работы – 20 лет.

Заместитель заведующего филиала «Созвездие» МБДОУ детского сада № 143 г. Пензы «Вишенка» – Волошина Оксана Владимировна, имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы – 35 лет, стаж административной работы - 18 лет.

1.9. Структура управления ДОУ:

Структура управления учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением. Принцип единоначалия предполагает, что каждый подчиненный принимает полномочия только от одного начальника и является ответственным перед ним. Принцип самоуправления предполагает, что каждый участник образовательного процесса имеет возможность влиять на принятие тех или иных управленческих решений.

Органы управления, действующие в Учреждении и филиале

Наименование	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Учреждениями филиалом.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Учреждения и филиала, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора дидактических пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышении квалификации педагогических работников; координации деятельности методических объединений.
Общее собрание коллектива	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии Коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.
Родительский комитет	Осуществляет постоянную и систематическую связь Учреждения и филиала с родителями (законными представителями), в том числе: содействует пропаганде педагогических и правовых знаний среди родителей (законных представителей) воспитанников; оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми; контролирует условия, в которых находятся дети и вносит предложения по их модернизации и ремонту; контролирует качество питания детей; получает отчет от администрации Учреждения и филиала о состоянии ДОУ, его нуждах, материальных тратах; присутствует на совещаниях работников Учреждения (по согласованию с организаторами).

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения и Филиала. В 2020 - 2021 году в систему управления внедрили элементы электронного документооборота.

Условия функционирования соответствуют нормам и требованиям СанПиН, ОГПН, требованиям охраны труда.

МБДОУ детский сад № 143 города Пензы самостоятельно осуществляет воспитательно-образовательный процесс, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 20 июня 2022 года). Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 (срок действия до 1 января 2024 года), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями). Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (срок действия с 01.01.2021 до 01.01.2027), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (срок действия с 01.01.2021 до 01.01.2027), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (срок действия с 01.03.2021 до 01.03.2027)

В ДОУ и филиале созданы условия для всестороннего развития каждого ребенка: сохранение и укрепление физического и психического здоровья, социально-эмоциональное развитие, коррекция речи, подготовка к школе.

Целью работы коллектива является воспитание здоровых, жизнерадостных, талантливых, всесторонне развитых детей.

В ДОУ и филиале ДОУ функционируют: спортивные залы, бассейн, медицинский, процедурный и физиотерапевтический кабинеты, музыкальный зал. Оборудованы кабинеты учителя-логопеда, педагога-психолога, методические кабинеты.

На участке ДОУ и филиала ДОУ оборудованы игровые площадки, спортивная и баскетбольная площадки, цветник, огород.

1.8. Количество групп, списочный состав.

В МБДОУ № 143 функционируют 16 групп. Списочный состав детей – 400 человек.

Группы	I младшая	II младшая	средняя	старшая	подготовит	всего
Общеразвивающие	3	2	3	4	2	14
Для детей с ОНР	-	-	-	1	1	2
Всего	3	2	3	5	3	16

В филиале МБДОУ функционируют 14 групп. Списочный состав детей – 393 человека

Группы	I младшая	II младшая	средняя	старшая	подготовит	всего
Общеразвивающие	3	2	3	3	3	14
Для детей с ОНР	-	-	-	-	-	-
Всего	3	2	3	3	3	14

Всего в МБДОУ и филиале функционируют 30 групп. Списочный состав – 793 человека

Группы	I младшая	II младшая	средняя	старшая	подготовит	всего
Общеразвивающие	6	4	6	7	5	28
Для детей с ОНР	-	-	-	1	1	2
Всего	6	4	6	8	6	30

1.9. Психолого - педагогические условия

Показатели	Содержание работы ДОО
Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	Использование форм и методов работы с детьми с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.
Использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	Психологическая диагностика развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагог- психолог,). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
Построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	Формирование игры как важнейшего фактора развития ребенка Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка
Поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	Учёт интересов и возможностей ребёнка. Доброжелательное отношение.
Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности	Создание развивающей образовательной среды, способствующей физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности. Поддержка инициативы ребёнка.
Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	<i>Личностно-порождающее взаимодействие взрослых с детьми</i> , предполагающее создание таких ситуаций, в которых каждому ребенку предоставляется возможность выбора деятельности, партнера, средств и пр.; обеспечивается опора на его личный опыт при освоении новых знаний и жизненных навыков.
Защита детей от всех форм физического и психического насилия	Взаимодействие с родителями
Поддержка Организацией и педагогами родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.	Обмен информацией о ребенке является основой для воспитательного партнерства между родителями (законными представителями) и воспитателями, то есть для открытого, доверительного и интенсивного сотрудничества обеих сторон в общем деле образования и воспитания детей. Педагоги поддерживают семью в деле развития ребенка и при необходимости привлекают других специалистов и службы (консультации психолога, логопеда и др.)

2. Основные направления деятельности

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи воспитательно – образовательного процесса
на 2023 - 2024 учебный год.

1. Продолжать совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду ДОО, способствующую повышению качества дошкольного образования через организацию проектной деятельности совместно с родителями (законными представителями). (Р)

2. Продолжать развивать интеллектуальные и творческие способности, познавательную и речевую активность детей дошкольного возраста посредством использования в воспитательно-образовательном процессе элементов технологии ТРИЗ. (Ф)

3. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов ДОО по проблеме формирования грамматически правильной речи дошкольников. (Ф)

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования		
Мероприятия	Ответственный	Срок
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старших подготовительных к школе групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Зам.зав. ВМР ДООУ и филиала	сентябрь
Проанализировать и обновить ОП ДО	Зам.зав. ВМР воспитатели ДООУ и филиала	май-июль
Составлять сценарии для проведения воспитательных мероприятия из ООП ДО	воспитатели ДООУ и филиала	в течение года
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Зам.зав. ВМР ДООУ и филиала	октябрь-декабрь
Обеспечивать условия для индивидуализации развития	воспитатели	в течение года

ребёнка, его личности, мотивации и способностей	ДОУ и филиала	
Составить план преемственности дошкольного начального общего образования	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	май-июль
Обеспечить обновление дидактических и наглядных материалов в групповых ячейках и кабинетах для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	Зам.зав. ВМР специалисты воспитатели ДОУ и филиала	в течение года
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Организация обучения		
Разработать, скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Педагоги дополнительного образования ДОУ и филиала	август
Составить расписание дополнительных образовательных услуг	Зам.зав. ВМР Педагоги дополнительного образования ДОУ и филиала	сентябрь-октябрь
Формировать учебные группы	Педагоги дополнительного образования ДОУ и филиала	сентябрь- декабрь
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Зам.зав. ВМР Педагоги дополнительного образования ДОУ и филиала	апрель-август
1.1.3. Летняя оздоровительная работа		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	воспитатели ДОУ и филиала	апрель
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений, необходимости ремонта	нач. хоз. отдела ДОУ завхоз филиала	апрель
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Зам.зав. ВМР нач. хоз. отдела ДОУ завхоз филиала	апрель
Обеспечить благоустройство игровых площадок, территории дошкольного учреждения	нач. хоз. отдела ДОУ завхоз филиала	апрель-май
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учётом состояния здоровья воспитанников	Медсестра ДОУ и филиала	май
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	воспитатели ДОУ и филиала	май
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	нач. хоз. отдела ДОУ завхоз филиала	май
Разработать план воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Зам.зав. ВМР специалисты	май

	воспитатели ДОУ и филиала	
Провести инструктаж с воспитателями: - о профилактике детского травматизма, - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, - требованиях к организации и проведению спортивных и подвижных игр	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	май

Информация о реализуемых программах и технологиях в ДОУ и филиале.

ДОУ № 143 работает по Образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 города Пензы «Вишенка».

В логопедических группах ДОУ реализуется Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 города Пензы «Вишенка».

Нищева Н.В. Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание 3-е, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО – СПб.: ООО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, составлена с использованием парциальных программ:

Лыкова И.А. «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ» Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) - М.: ИД «Цветной мир», 2019. - 16-е издание, переработанное и дополненное.

Костина Э.П. «Камертон», Программа музыкального образования детей раннего и дошкольного возраста. - «Линка-Пресс», 2008.

Бережнова О.В., Бойко В.В. Парциальная программа физического развития детей 3-7 лет «Малыши-крепыши». М.: Издательский дом «Цветной мир», 2017. - Издание, переработанное и дополненное.

Тимофеева Л.Л. «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» Парциальная программа. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019.

А.С.Роньжина «Занятия психолога с детьми 2 - 4 лет в период адаптации в ДОУ» - М.: Книголюб, 2005

И.А.Пазухина «Давайте познакомимся». Тренинговое развитие и коррекция эмоционального мира дошкольников 4 - 6 лет: Пособие для практических работников детских садов. — СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2008.

Региональный компонент

Методическое обеспечение:

Купецкова Е.Ф. «Непрерывная образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений дошкольников». Парциальная образовательная программа. Пенза, 2018

Купецкова Е.Ф. «Здоровый дошкольник». Парциальная образовательная программа физического развития детей дошкольного возраста. Пенза, 2016

Купецкова Е.Ф. «Семьеведение». Парциальная образовательная программа для дошкольных образовательных организаций. Пенза, 2016

Купецкова Е.Ф. «Человек на родной земле», Парциальная программа Пенза, 2015

Купецкова Е.Ф. «История пензенского края как средство развития личности ребенка дошкольного возраста». Парциальная образовательная программа. Пенза, 2016

Купецкова Е.Ф. «Приобщение детей дошкольного возраста к художественной литературе». Педагогическая технология начального литературного образования дошкольников. (Парциальная

программа). Пенза, 2015

Купецкова Е.Ф. «Дошкольникам о народной культуре Пензенского края», часть 1,2
Методическое пособие в помощь воспитателям. Пенза, 2016

Купецкова Е.Ф. «Литературное наследие Пензенского края - дошкольникам». Методическое
пособие в помощь воспитателям. Пенза, 2015

Купецкова Е.Ф. «Моё здоровье». «Я и спорт». Методическое пособие. Пенза, 2015

Купецкова Е.Ф. «День книги в детском саду». Методическое пособие. Пенза, 2017

Купецкова Е.Ф. «Сенсорное воспитание дошкольников». Методическое пособие. Пенза, 2019

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Ответственный	Срок
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Заведующий Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала Медицинская сестра ДОУ и филиала	сентябрь
Организовать и провести День открытых дверей	Заведующий Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	октябрь, май
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Заведующий Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	не реже 1 раза в полугодие
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	Заведующий	по запросу
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	воспитатели ДОУ и филиала	в течение года
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	воспитатели ДОУ и филиала педагог-психолог ДОУ и филиала	в течение года
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	педагог-психолог ДОУ и филиала	сентябрь, апрель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Заведующий Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	октябрь, май
Родительское собрание в подготовительной группе на	воспитатели	ноябрь

тему: «Цифровая грамотность детей»	ДОУ и филиала	
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	педагог-психолог ДОУ и филиала	декабрь
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	педагог-психолог ДОУ и филиала	январь
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	воспитатели ДОУ и филиала	в течение года
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	1 сентября
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	декабрь
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	педагог-психолог ДОУ и филиала	март
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	воспитатели ДОУ и филиала	накануне 9 мая
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Развлечение ко Дню знаний	музыкальный руководитель ДОУ и филиала	1 сентября
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	инструктор по ф/к ДОУ и филиала	накануне 16 октября
Организовать утренник «Вот и осень наступила»	музыкальный руководитель воспитатели ДОУ и филиала	октябрь
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	музыкальный руководитель воспитатели ДОУ и филиала	накануне 27 ноября
Организовать новогодний утренник	музыкальный руководитель воспитатели ДОУ и филиала	20 – 30 декабря
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	инструктор по ф/к воспитатели ДОУ и филиала	накануне 23 февраля
Организовать праздник к Международному женскому дню	музыкальный руководитель	накануне 8 марта

	воспитатели ДОУ и филиала	
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	музыкальный руководитель воспитатели подготовит. групп ДОУ и филиала	23 - 28 мая
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	педагог-психолог воспитатели младших групп ДОУ и филиала	сентябрь
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	ноябрь
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	педагог-психолог ДОУ и филиала	январь
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Зам.зав. ВМР воспитатели ДОУ и филиала	март
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	педагог-психолог ДОУ и филиала	январь
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	педагог-психолог воспитатели ДОУ и филиала	раз в 3 месяца
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	педагог-психолог ДОУ и филиала	раз в полугодие
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	педагогические работники ДОУ и филиала в рамках своей компетенции	по запросам

1.2.2. График родительских собраний		
Тематика	Ответственный	Срок
I Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Зам.зав. ВМР педагог-психолог ДОУ и филиала	сентябрь
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Зам.зав. ВМР педагог-психолог ДОУ и филиала	январь
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав. ВМР педагог-психолог ДОУ и филиала	май
II Групповые родительские собрания		

Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели педагог-психолог ДОУ и филиала	сентябрь
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели педагог-психолог ДОУ и филиала	
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели педагог-психолог	
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели ДОУ и филиала	октябрь
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели ДОУ и филиала	ноябрь
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели ДОУ и филиала	
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели учитель-логопед ДОУ и филиала	
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели ДОУ и филиала	декабрь
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели ДОУ и филиала	февраль
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели ДОУ и филиала	
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели ДОУ и филиала	апрель
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели ДОУ и филиала	май
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели ДОУ и филиала	
III Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	май

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности		
Мероприятия	Ответственный	Срок
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	октябрь, март
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
Обновлять содержание уголка методической работы	Зам.зав. ВМР	не реже 1 раза в

	ДОУ и филиала	месяц
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Заведующий Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	январь, июнь
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	февраль
Сформировать план внутрисадовского контроля	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	август
Оформить публичный доклад	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	декабрь
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	июнь-август
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	сентябрь
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	сентябрь
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	сентябрь
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	октябрь
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	октябрь
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	ноябрь
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	ноябрь
Оформить карточки–раздатки для воспитателей средних групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	декабрь
Оформить карточки– раздатки для воспитателей старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	январь
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	февраль
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	февраль
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Зам.зав. ВМР воспитатели ДОУ и филиала	март
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя	Зам.зав. ВМР	май

работа с воспитанниками»	ДОУ и филиала	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	ежемесячно
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	модератор сайта ДОУ и филиала	в течение года
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
Сформировать новые режимы дня групп	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	по необходимости
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	сентябрь
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	декабрь
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	январь
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	февраль
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	апрель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	август
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Зам.зав. ВМР педагогические работники ДОУ и филиала	сентябрь-октябрь
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	октябрь
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	ноябрь
Организовать анкетирование педагогического коллектива	Зам.зав. ВМР	декабрь

«Мотивационная готовность к освоению новшеств»	ДОУ и филиала	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	январь
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Педагог-психолог ДОУ и филиала	март
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Педагог-психолог ДОУ и филиала	апрель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	Заведующий Зам.зав. ВМР ДОУ и филиала	в течение года

2.2. Просветительская деятельность

2.2.1. Подготовка и проведение педагогических советов.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Форма проведения	Дата	Отметка о выполнении
Педагогический совет № 1 Тема: «Преобразование РППС ДОО как одно из главных условий повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО». 1. Актуальность темы педсовета. 2. Подведение итогов тематической проверки «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО». 3. Педагогический брифинг «Повышение качества дошкольного образования: от игрушки до проектирования РППС в группе и детском саду». 4. Лайфхаки педагогов: «Нескучные идеи для современных детишек» (презентация элементов групповых центров).	Педагогический брифинг	Ноябрь	
Педагогический совет № 2 Тема: «Проблема формирования грамматически правильной речи дошкольников». 1. Актуальность темы педсовета. 2. Подведение итогов тематической проверки «Профессиональные компетенции педагогов по проблеме формирования грамматически правильной речи дошкольников». 3. Обсуждение будущего: «Построение матрицы системы взаимодействия педагога с детьми и их	Форсайт-сессия	январь	

<p>родителями по проблеме формирования грамматически правильной речи).</p> <p>4. Мастерская в кармане: «Приемы формирования грамматически правильной речи у дошкольников»</p>			
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «ТРИЗ и развитие навыков 21 века у ребенка дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ существующих трендов (актуальность). 2. Открытый разговор на тему: «Моё отношение к ТРИЗ: если бы я был... (ребенком, родителем, педагогом)» 3. Мозговой штурм: «Разработка проекта игрового центра в группах детского сада «Лаборатория ТРИЗ»». 4. Мастерская в кармане: «Семейные творческие марафоны и маршруты выходного дня». 	ТРИЗ-кафе	Март	
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <p>Тема: «Ярмарка достижений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП, АООП ДОО и профессиональной компетентности педагогов 3. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе групп 4. Выполнение годовых задач учебного года 5. Творческий отчет педагогов и специалистов ДОУ 6. Анализ заболеваемости детей 7. Принятие плана летней оздоровительной работы ДОУ. 	Педагогическая ярмарка	Май	
<p>Педагогический совет № 5 (установочный)</p> <p>Тема: «Организация работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие ДОО на современном этапе. 2. Анализ работы ДОО за летний оздоровительный период. 3. Перспективы на новый учебный год: о задачах деятельности педагогического коллектива по реализации основных направлений работы на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение планов работы творческих лабораторий, планов специалистов, распределения непрерывной образовательной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и пр. 	Переговорная площадка	Август	

2.2.2. Семинары-практикумы

Семинар – практикум № 1

Тема занятия	Сроки, отметка о	Форма организации, количество часов				Структура занятия	Ответственные
		Лекция	Семинар	Практика			
Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста грамматически правильной речи»							
Психолого-педагогические основы формирования у дошкольников грамматически правильной речи.	сентябрь	1	2	-	3	1. Проблемы формирования у дошкольников грамматически правильной речи в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Этапы формирования у дошкольников грамматически правильной речи. 3. Организация взаимодействия с родителями по теме семинара-практикума. Д/з: Составить библиографический список методической литературы и пособий, интернет-порталов по проблеме семинара для педагогов и родителей.	Зам.зав. Т.В.Темарцева
Теоритические и практические основы формирования у детей грамматически правильной речи.	октябрь	1	-	2	3	1. Методика формирования у детей младшего дошкольного возраста грамматически правильной речи. 2. Игровые упражнения, приемы и дидактические игры, составляющие специфику формирования у детей младшего дошкольного возраста грамматически правильной речи. Д/з: Подготовить картотеку игровых упражнений, приемов по формированию у детей младшего дошкольного возраста грамматически правильной речи.	Учитель – логопед Е.А.Зюзина
Теоритические и практические основы формирования у детей старшего дошкольного возраста грамматически правильной речи.	декабрь	1	-	2	3	1. Методика формирования у детей старшего дошкольного возраста грамматически правильной речи. 2. Игровые упражнения, приемы и дидактические игры, составляющие специфику формирования у детей старшего дошкольного возраста грамматически правильной речи. Д/з: Подготовить картотеку игровых упражнений, приемов по формированию у детей старшего дошкольного возраста грамматически правильной речи	Учитель – логопед И.Ю.Насонова
Всего часов		3	2	4	9		

Семинар – практикум № 2

Тема занятия	Сроки, отметка о выполнении	Форма организации, количество часов				Структура занятия	Ответственные
		Лекция	Семинар	Практика			
Тема: «Лаборатория ТРИЗ»							
Основные положения ТРИЗ-педагогике.	январь	1	2	-	3	1. Особенности развития интеллектуальных и творческих способностей в дошкольном возрасте. 2. Технология ТРИЗ - технология развития интеллектуальных и творческих способностей дошкольников. 3. Организация взаимодействия с родителями по теме семинара-практикума. Д/з: Составить библиографический список методической литературы и пособий, интернет-порталов по проблеме семинара для педагогов и родителей.	Воспитатель Е.Е.Сорокина
Ознакомление с игровыми приемами и методами ТРИЗ: «Метод маленьких человечков».	февраль	1	1	1	3	1. Использование ММЧ в развитии дошкольников 2. Моделирование по Методу Маленьких Человечков. Д/з: Разработать буклет для родителей по ознакомлению с ММЧ».	Воспитатель Е.А.Артапова
Ознакомление с игровыми приемами и методами ТРИЗ: «Метод каталога». «Метод фокальных объектов».	март	1	1	1	3	1. Творческое познание и преобразование окружающего мира. 2. Творим. Выдумываем. Пробуем (использование приемов творческого фантазирования). Д/з: Разработать конспект НОД с использованием метода каталога или метода фокальных объектов.	Воспитатель Т.В.Кулприянова
Всего часов		3	2	4	9		

2.2.3. Консультации

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Утренний и вечерний круг как средства социализации ребенка дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатель Н.В.Авдонина	
2	«Навыки 21 века – миф или реальность»	ноябрь	Воспитатель О.Н.Алексеева	
3	«Внутренний мониторинг качества дошкольного образования»	декабрь	Зам.зав. Т.В.Темарцева	
4	«Инновационные подходы к организации РППС детского сада как фактор повышения имиджа ДОО»	февраль	Зам.зав. Т.В.Темарцева	
5	«Инициативность и самостоятельность дошкольников»	май	Воспитатель Н.В.Конюхова	

2.2.4. Коллективные открытые просмотры

Форма организации	Возраст. группа	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
НОД по формированию грамматически правильной речи.	средняя группа	Воспитатель Г.А.Попадьева	ноябрь	
	подготовительная к школе группа	Учитель-логопед Е.А.Зюзина		
НОД с использованием элементов ТРИЗ - технологии.	средняя группа	Воспитатель Д.Д.Гусева	март	
	старшая группа	Воспитатель О.А.Солдатова		

2.2.5. Выставки

№ п/п	Тема	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	«Мой любимый детский сад» - выставка детских творческих работ.	воспитатели ДООУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	сентябрь	
2	«Сотрудники детского сада глазами детей и родителей» - выставка детских рисунков, посвящённых Дню дошкольного работника.	воспитатели ДООУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	сентябрь	
3	«Осенние фантазии» - выставка совместной творческой деятельности детей и их родителей.	воспитатели ДООУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	октябрь	
4	«Сделай прививку — защити ребёнка» - выставка рисунков детей совместно с родителями	воспитатели ДООУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	октябрь	
5	«Что о безопасности узнали – все»	воспитатели ДООУ и филиала,	ноябрь	

	в рисунках рассказали!» - выставка детских рисунков.	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР		
6	«Мама-солнышко моё!» - выставка детских рисунков, посвящённых Дню Матери.	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	ноябрь	
7	«Мамина улыбка» - фотовыставка, посвященная Дню матери	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	ноябрь	
8	Выставка совместных работ детей и взрослых «Новогодние традиции родного края»	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	декабрь	
9	«Зимняя сказка - выставка рисунков детей совместно с родителями	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	январь	
10	Выставка работ лауреатов и победителей конкурса «Герб моей семьи»	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	январь	
11	«Наши защитники», «Наша армия сильна!» - выставка детских работ совместно с папами, посвящённая Дню Защитника Отечества.	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	февраль	
12	«Милые мамочки» - выставка детских рисунков.	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	март	
13	«Человек открывает Вселенную» - выставка детских работ, посвященная Дню космонавтики.	воспитатели старших групп ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	апрель	
14	«Салют победителям!», «Великой Победе посвящается...» - выставка детского художественного творчества, посвященная Дню Победы.	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	май	
15	Выставка кружковых работ	руководители кружков ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	май	
16	«Мир, в котором мы живём» - выставка совместных работ детей и родителей, посвященная Дню защиты детей.	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	июнь	
17	Красота Пензенского края» - выставка совместных работ детей и родителей.	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	июль	
18	«Наша традиция - быть здоровыми»	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	август	
19	«Краски лета» - выставка совместных работ детей и родителей.	воспитатели ДОУ и филиала, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	август	

2.2.6. Конкурсы

Тема	Лучший центр безопасности ДОУ
Цель	Создание условий для организации образовательного процесса по привитию навыков безопасного поведения дошкольников.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способствовать пропаганде основ безопасности жизнедеятельности среди детей дошкольного возраста их родителей. 2. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп. 3. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах формирования культуры безопасности жизнедеятельности.
Участники	Группы дошкольного возраста (3 – 7 лет)
Срок	ноябрь
Критерии оценивания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие материалов центра возрасту детей. 2. Оригинальность оформления центра 3. Оснащение центра: <ul style="list-style-type: none"> - наличие атрибутов сюжетно-ролевых игр; - дидактические игры; - наличие наглядно - методического материала (плакаты, модели, наборы дорожных знаков, схемы и т.д.); - разнообразие наглядно - методического и игрового материала по всем разделам ОБЖ. - художественная литература для детей. 4. Информация для родителей
Тема	Герб моей семьи
Цель	Формирование ценностного отношения к семейным традициям, воспитание чувства уважения и любви к своей семье.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействовать укреплению связей ДОУ и семьи. 2. Расширять представления детей о внутрисемейных традициях. 3. Активизировать творческие возможности семей воспитанников ДОУ.
Участники	Все группы
Срок	январь
Критерии оценивания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эстетичность оформления творческой работы. 2. Оригинальность, использование нетрадиционных технологий 3. Степень участия детей в создании герба 4. Наличие сопроводительного текста (девиз, описание герба и т.д.).

2.2.8. Самообразование педагогов.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования.	Август сентябрь	Зам по ВМР
Работа воспитателей по самообразованию.	В течение года	Педагоги специалисты
Презентация темы самообразования.	октябрь	Педагоги специалисты
Обсуждение новинок методической литературы.	сентябрь	Зам по ВМР
«Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования.	В течение года	воспитатели
Курсы повышения квалификации.	В течение года по графику.	Заведующий Зам по ВМР
Аттестация педагогов	В течение года по графику.	Заведующий Зам по ВМР

Циклограмма самообразования педагогов.

Образовательные области	Ф.И.О. педагога, должность	Тема самообразования
Физическое развитие	Г.В.Засимова воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности.
	Н.И.Кевдина воспитатель	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение.
	Г.А.Кулькова воспитатель	Закаливание детей дошкольного возраста
	В.С.Хитренко инструктор ф/к	Методика формирования правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников.
Познавательное развитие	Н.В.Авдонина воспитатель	Познавательное развитие дошкольников с применением мультимедийных дидактических игр.
	О.Н.Алексеева воспитатель	Виртуальная экскурсия по Пензенской области
	Е.А.Гаганова воспитатель	Ознакомление дошкольников с Пензенским краем
	Л.А.Мозжухина воспитатель	Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей 2-3 лет
	Т.С. Гегчян воспитатель	Основы безопасности и жизнедеятельности детей раннего возраста
	Т.И.Гвоздева воспитатель	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»
	М.Г.Костюкова воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений у детей раннего возраста»
Речевое развитие	Т.В.Куприянова воспитатель	Моделирование сказок, как эффективный метод развития речи детей дошкольников.
	И.Ю.Насонова учитель-логопед	Игровые ситуации при обучении диалогической речи старших дошкольников с речевыми нарушениями

	Е.А.Зюзина учитель-логопед	Формирование диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР третьего уровня.
	Д.Д.Гусева воспитатель	Сказкотерапия как средство формирования и развития речи дошкольников.
	Н.Е.Сорокина воспитатель	Влияние развития тонких движений пальцев рук на уровень развития речи у дошкольников
	Т.В.Шувалова воспитатель	Использование малых фольклорных жанров при организации речевого взаимодействия дошкольников
Художественно-эстетическое развитие	Е.А.Артапова воспитатель	Устное народное творчество в развитии детей.
	Е.М.Иванкова воспитатель	Театр – как один из видов детского творчества
	Н.И.Егорова воспитатель	Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей.
	И.В.Деркачева муз. руководит.	Пение – как наиболее доступный исполнительский вид музыкальной деятельности детей в детском саду
	Л.А.Носкова муз. руководит.	Формирование основ музыкального сознания в процессе восприятия – слушания музыки
	Г.А.Кулькова воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 лет.
	Ю.А.Сазонова воспитатель	Детская дизайнерская деятельность
	Г.М.Тимошкина воспитатель	Нетрадиционная техника рисования как способ речевого развития дошкольника
Социально-коммуникативное развитие	Н.В.Карамышева воспитатель	Обогащение социального опыта дошкольников в условиях детского сада и семьи.
	Т.Г.Квашнева воспитатель	Детско – родительские отношения и их влияние на формирование личности ребенка
	О.И.Дубина воспитатель	Повышение профессиональной компетентности в области инклюзивного образования
	Н.В.Конюхова воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста по средствам русской народной сказки
	Ю.Г.Забродина воспитатель	Гендерное воспитание в дошкольном возрасте.
	И.Е.Киселева воспитатель	Правовое воспитание детей дошкольного возраста.
	И.В.Мальшева воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников по средствам различных видов деятельности
	О.В.Маслова воспитатель	Социализация детей дошкольного возраста по средствам сюжетно-ролевых игр
	Е.В.Метальникова педагог-психолог	Система игр и упражнений используемых для развития межполушарных связей дошкольников
	И.А.Нагмутдинова воспитатель	Роль дошкольного образовательного учреждения в формировании нравственных качеств и культуры поведения детей
	Л.Д.Полежаева	Формирование представлений о ОБЖ у детей

	воспитатель	дошкольного возраста
	Г.А.Попадьева воспитатель	Возрождение традиций русского народа
	О.А.Солдатова воспитатель	Значение микроклимата в группе в эмоциональном состоянии дошкольников.
	Г.А.Щурова воспитатель	Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации

2.3. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, квалификационным категориям ДОУ

а) воспитатели

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	32	22	10	8	23	0	1	3	2	12	7	11	2	12	7	11
%	100%	68%	32%	25%	72%	0%	3%	10%	6%	37%	23%	34%	6%	37%	23%	34%

б) инструктор по физической культуре

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	1	1		1							1				1	
%	100%	100%		100%							100%				100%	

в) инструктор по плаванию

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	1	1		1							1				1	
%	100%	100%		100%							100%				100%	

г) музыкальные руководители

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25

	2	1	1	1	1					1	1			1	1
%	100%	50%	50%	50%	50%					50%	50%			50%	50%

д) учитель-логопед

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	2	2		2							2				2	
%	100%	100%		100%							100%				100%	

е) педагог-психолог

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	1	1			1					1				1		
%	100%	100%			100%					100%				100%		

Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, квалификационным категориям филиала.

а) воспитатели

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	28	22	6	3	16	0	9	3	7	10	6	5	7	10	6	5
%	100%	77%	23%	11%	57%	0%	32%	10%	25%	36%	21%	18%	25%	36%	21%	18%

б) инструктор по физической культуре

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	1	1		1							1				1	
%	100%	100%		100%							100%				100%	

в) инструктор по плаванию

	Общее кол-во чел.	образование	квалификационная категория	имеют звания, награды	стаж работы в должности	общий педагогический стаж

		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	1	1		1							1				1	
%	100%	100%		100%							100%				100%	

г) музыкальные руководители

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	2	1	1	1	1						1	1			1	1
%	100%	50%	50%	50%	50%						50%	50%			50%	50%

д) учитель-логопед

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	1	1		1							1				1	
%	100%	100%		100%							100%				100%	

е) педагог-психолог

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	1	1		1							1				1	
%	100%	100%		100%							100%				100%	

ж) тьютор

	Общее кол-во чел.	образование		квалификационная категория				имеют звания, награды	стаж работы в должности				общий педагогический стаж			
		Высшее	Сред. спец.	Высшая	I	соотв. заним. должн.	нет		До 5	до 15	До 25	Свыше 25	До 5	до 15	До 25	Свыше 25
	1	1			1						1				1	
%	100%	100%			100%						100%				100%	

Статистика педагогических кадров по возрасту ДОУ и филиала.

Должность	Кол-во	До 25 лет	25-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	Свыше 60 лет
-----------	--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------

Воспитатели	60		8	21	12	13	6
Учитель-логопед	3			2	1		
Музыкальн. руковод.	4			1	3		
Педагог-психолог	2			1		1	
Инстр. по плаванию	2			1	1		
Инструктор по ф/к	2			2			
Тьютер	1			1			
Итого:	74		8	29	17	14	6

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на категорию и соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Заведующий Зам по ВМР
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий Зам по ВМР
Провести консультации для аттестующихся работников	По отдельному графику	Зам по ВМР
Ознакомить педагогов с итогами аттестации	По отдельному графику	Зам по ВМР

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Составить и утвердить перспективный план повышения квалификации.	сентябрь	Зам по ВМР
Заключить договор об обучении по дополнительным профессиональным программам	декабрь	Заведующий Зам по ВМР гл.бухгалтер
Ознакомить педагогов с графиком прохождения курсовой подготовки	декабрь	Зам по ВМР

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	завхоз, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, специалист по охране труда,
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	завхоз, специалист по охране труда

2.4. Оборудование и оснащение методического кабинета и педагогического процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток проведения НОД и режимов дня для всех возрастных групп. 2. Подготовка материалов для проведения педагогического обследования детей. 3. Оформление материалов и проведение фронтального контроля в подготовительных группах. 4. Оформление материалов к тематическому контролю «Организация РППС помещений детского сада в соответствии с ФГОС ДО» 	сентябрь	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документации к проведению аттестации. Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации. Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки 	октябрь	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	

<p>педагогических работников.</p> <p>2. Редактирование банка данных о педагогических кадрах (портфолио педагогов).</p> <p>3. Пополнение банка данных о социальном статусе семей воспитанников.</p> <p>4. Оформление итоговых данных по итогам обследования детей.</p> <p>5. Анализ проведения и обобщение материалов по итогам фронтального контроля.</p>			
<p>1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ.</p> <p>2. Изучение организации индивидуальной работы с детьми.</p> <p>3. Оформление подборки материалов к проведению Дня матери.</p> <p>4. Обобщение материалов тематического контроля «Организация РППС помещений детского сада в соответствии с ФГОС ДО».</p>	ноябрь	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	
<p>1. Подготовка рекомендаций по оформлению участков зимой; по организации досуговой деятельности детей в зимний период.</p> <p>2. Оформление подборки материалов по оформлению групп и участков к Новомуднему празднику.</p> <p>3. Подготовка материалов к тематическому контролю. его проведение и анализ на тему: «Формирование у дошкольников грамматически правильной речи».</p>	декабрь	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	
<p>Оформление выставки «Новинки методической литературы».</p>	январь	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	
<p>1. Оформление материалов ко Дню защитников Отечества.</p> <p>2. Подготовка методических рекомендаций по подготовке «Дня открытых дверей».</p> <p>3. Оформление материалов и проведение фронтального контроля в группах раннего возраста.</p>	февраль	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	
<p>1. Оформление выставки «Работа с детьми весной».</p> <p>2. Оформление материалов к тематическим мероприятиям «День жаворонка», «День театра»; к празднику «Сегодня мамин день».</p>	март	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	
<p>1. Подготовка дидактического материала к фронтальному контролю.</p> <p>2. Проведение фронтального контроля</p>	апрель	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	
<p>1. Оформление итогов работы ДОУ за 2023-</p>	май	Темарцева Т.Т.	

2024 учебный год. 2. Подготовка методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы.		Волошина О.В. зам. зав. ВМР	
1. Оформление методического уголка к новому учебному году. 2. Подготовка подборки печатных изданий за истекший период.	июнь - август	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР	

2.5. Контроль и оценка деятельности. Система мониторинга в ДОУ

2.5.1. Внутрисадовый контроль

Вид контроля	Тема	Объект формы и методы контроля	Сроки	Ответственный
Фронтальный	«Экспертиза воспитательно-образовательной работы в группах»	Подготов. к школе группы Наблюдение, беседа, проверка документации	Сентябрь Апрель	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР
		1 младшие гр. Наблюдение, беседа, проверка документации	Февраль	
Тематический	Медико-педагогический контроль (хронометраж физкультурных занятий)	Все возрастные группы (кроме групп ран.в-та) Наблюдение	Октябрь Апрель	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР, Медсестра Моисеева Е.А., Дементьева О.Б.
	«Организация РППС помещений детского сада в соответствии с ФГОС ДО»	Все возрастные группы	Октябрь	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР
	«Формирование у дошкольников грамматически правильной речи».	Все дошкольные группы	Декабрь	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР
Оперативный	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь , декабрь, март, июнь, август	Заведующий, зам.зав., завхоз
Оперативный	Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав, педагог - психолог
Оперативный	Санитарное состояние помещений группы	Все группы Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Моисеева Е.А., Дементьева О.Б.
Оперативный	Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР
Оперативный	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Посещение кухни Наблюдение за приемом пищи в группах	Ежемесячно	Заведующая Медсестра Моисеева Е.А., Дементьева О.Б.

Оперативный	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	Ежемесячно	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР
Оперативный	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР
Оперативный	Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР, Медсестра Моисеева Е.А., Дементьева О.Б.
Сравнительный	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Посещение групп, наблюдение	Март	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР
Итоговый	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Анализ документации	Май	Заведующий, Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР, педагог - психолог
Оперативный	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР, Медсестра Моисеева Е.А., Дементьева О.Б.

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Воронкина Н.А. заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Воронкина Н.А. заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Воронкина Н.А. заведующий Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР, Медсестра Моисеева Е.А., Дементьева О.Б.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом	ежемесячно	Темарцева Т.Т. Волошина О.В.

требований ФГОС дошкольного образования		зам. зав. ВМР, Медсестра Моисеева Е.А., Дементьева О.Б.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медсестра Моисеева Е.А., Дементьева О.Б.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Воронкина Н.А. заведующий Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР

2.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: 1. определить ответственных исполнителей; 2. провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; 3. подготовить отчет	Сентябрь– октябрь	Темарцева Т.Т. Волошина О.В. зам. зав. ВМР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Административно-хозяйственные мероприятия

Срок	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
С Е Н Т Я Б Р Ь	1. Административно-хозяйственная планерка.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав.	

	3. Благоустройство территории: перекопка цветников, пересадка многолетних цветов, уборка мусора.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	4. Проведение санитарных пятниц.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	5. Инструктажи сотрудников	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
О К Т Я Б Р Ь	1. Планерка по охране труда	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Макарова Л.Н. инженер по ОТ	
	2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам и дверей, проверка отопительной системы.	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	3. Инвентаризация материально-технических средств д/с.	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	4. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам.зав. Т.В. Григорьева, мед.сестра О.Б. Дементьева	
	5. Проведение инструктажа по технике безопасности.	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	6. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц.	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
Н О Я Б Р Ь	1. Административно-хозяйственная планерка	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	

	3. Осмотр и подготовка хоз.инвентаря к зимнему периоду.	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	4. Ревизия электрохозяйства д/с.	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	5. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
Д Е К А Б Р Ь	1. Административно-хозяйственная планерка	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	4. Составление графиков отпусков.	Председ. профкома	
	5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
Я Н В А Р Ь	1. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком.	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав.	
	3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав.	

	4. Проведение санитарных пятниц	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
Ф Е В Р А Л Ь	1. Административно-хозяйственная планерка	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	3. Рейд по соблюдению техники безопасности.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	4. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
М А Р Т	1. Осмотр и подготовка хоз.инвентаря к летнему сезону.	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	2. Работа по обновлению инструкций	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	3. Санитарное состояние групп	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. медсестра	

	4. Посев рассады однолетних растений.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз воспитатели	
	5. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории: рыхление снега, колка льда.	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
А П Р Е Л Ь	1. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	2. Выполнение предписаний контролирующих организаций.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	3. Благоустройство территории.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
	5. Экологический субботник	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
М А Й	1. Благоустройство д/с: высадка рассады цветочных и овощных культур, обрезка деревьев и кустарников, побелка стволов, покраска игрового и спортивного оборудования.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз воспитатели, родительская общественность	
	2. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году: замеры сопротивления изоляции проводов и оборудования, перезарядка огнетушителей, опрессовка системы отопления, поверка манометров	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	

3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности.	Зам.зав. Т.В. Григорьева, Завхоз О.В. Чуб	
4. Пополнение материально-технической базы учреждения.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
5. Завоз песка.	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	
7. Административно-хозяйственная планерка	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, бухгалтер
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Сотрудник ЧОП, Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций,	сентябрь	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела,

складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории		Чуб О.В. завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, бухгалтер
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Воронкина Н.А. заведующий Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела,
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проводить обучающие мероприятия по антитеррору	По плану	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проведение плановых эвакуаций по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Май,июнь	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав. Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела,

		Чуб О.В. завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз

Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Воронкина Н.А. заведующий Григорьева Т.В., зам.зав.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Шестакова Н.Ю. нач.хоз.отдела, Чуб О.В. завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.4. Материально технические условия.

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ОП ДО в соответствии с действующим СанПиН	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в ДОУ осуществляется в соответствие с требованиями санитарного законодательства. Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СП 2.4.3648-20 Для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения. Музыкальный, физкультурные залы, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ОП дошкольного образования. Оборудование учебных помещений ростовой мебелью (наличие мебели в соответствии с ростом детей, наличие маркировки мебели, расстановка в соответствии с гигиеническими требованиями) соответствует СанПиН 1.2.3685-21 Общее санитарно-гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции соответствует СанПиН 1.2.3685-21 Оформлено Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии зданий, строений, сооружений и иного имущества для осуществления образовательной деятельности.
Реализация ОП ДО в соответствии с противопожарными нормами.	Обеспечивается охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту) ДОУ оснащено системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения людей о пожаре с дублированием сигналов на пульт пожарной охраны, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объеме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности, установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной

	<p>безопасности. В МБДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов).</p>
Соответствие нормам охраны труда работников ДОУ.	<p>В МБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.</p>
Антитеррористическая защита.	<p>В МБДОУ разработан и утверждён «Паспорт антитеррористической безопасности».</p> <p>В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка».</p> <p>Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны осуществляет ФГУП «Охрана». Экстренный вызов сотрудников вневедомственной охраны - ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Пензенской области». Оказание услуг охраны административного здания и прилегающей к зданию территории - ООО частная охранная организация «Агентство безопасности «ИРБИС - групп»</p>
Профилактика дорожно – транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций).	<p>В МБДОУ разработан и утверждён «Паспорт дорожной безопасности». План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Издан приказ о назначении ответственного за работу по организации обучения детей ПДД и по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.</p>

2.4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования.

Цель: обеспечить всестороннее развитие детей не посещающих ДОУ формирование у них основ готовности к школьному обучению при наличии необходимых материально- технических условий, кадрового обеспечения санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований, соблюдение правил пожарной безопасности.

Работа консультационного центра осуществляется по направлениям:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- оказание всесторонней помощи родителям и детям 6-7 лет, не посещающим ДОУ в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- оказание содействия в социализации дошкольников, не посещающих ДОУ.

Альтернативные формы	Режим работы	Планируемый охват детей	Программа методического обеспечения
Консультационный центр для родителей,	Среда - вторая неделя месяца	Родители детей	Образовательная программа

чьи дети не посещают ДОУ		от 2 месяцев до 1,5 лет от 1,5 до 3 лет от 3 до 7 лет	дошкольного образования МБДОУ № 143
Консультации для родителей: - индивидуальные в отсутствие ребёнка, - групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами, - ответы на обращения родителей, заданные по телефону доверия.	13.30-14.00 музыкальный руководитель 14.00-14.30 учитель-логопед 14.30-15.00 педагог-психолог 15.00-15.30 инструктор по ф/к, медсестра 15.30 -16.00 заведующий, зам.зав.по ВМР		Опираясь на запросы родителей (законных представителей) специалистами ДОУ проводится работа по просвещению родителей.

Родители микрорайона при помощи сайта ДОУ, буклетов, листовок, объявлений узнают об имеющихся у них возможностях получить квалифицированную помощь в вопросах воспитания и преодоления трудностей у детей дошкольного возраста.

2. 5. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования.

2.5.1. Кадровое обеспечение

В штате МБДОУ имеются 3 ставки учителя - логопеда, 2 ставки педагога — психолога, 1 ставка тьютера. Дефектолога в штате нет.

2.5.2. Материально – технические условия, программно – методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ:

- ✓ речевой уголок с подборкой иллюстраций с предметными и сюжетными картинками, игрушки для обыгрывания стихов, потешек, карточки с изображением правильной артикуляции звуков, схемы разбора слова, предложения, иллюстративные материалы для закрепления и автоматизации звуков.
- ✓ сенсорные уголки, предметы для развития сенсорной сферы: заводные, звучащие, сделанные из разного материала игрушки, дощечки с разными тактильными поверхностями
- ✓ имеется возможность посадить ребёнка на занятия с учетом рекомендации врача-офтальмолога
- ✓ различные варианты материалов по одной теме (живые объекты, объемные предметы, плоскостные предметы, иллюстрации)
- ✓ схемы и алгоритмы действий
- ✓ модели последовательности рассказывания, описания
- ✓ модели сказок
- ✓ реальные предметы для рассматривания и обследования различной формы, цвета, величины

- ✓ подборки простого иллюстративного материала по ознакомлению с природой, окружающим, действиями людей
- ✓ игрушки, картинки, таблички для изучения пространственных понятий
- ✓ схемы составления описательных рассказов, предложений
- ✓ схемы последовательности действий
- ✓ мелкие предметы для счета, выкладывания узоров, переборки
- ✓ разнообразные шнуровки по темам, развивающие пособия
- ✓ сухой бассейн, игрушки-двигатели, сборно-разборные игрушки

2.5.3. Коррекционная работа педагога - психолога и учителя — логопеда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование детей	сентябрь май	логопед психолог
2	Индивидуальная коррекционная работа с детьми, нуждающимися в коррекции	по графику	логопед психолог
3	Коррекционная работа по подгруппам, со всей группой	2 раза в неделю	логопед
4	Консультирование родителей, воспитателей	в течение года	логопед психолог
5	Выступления на родительских собраниях	в течение года	логопед психолог

2.5.4. Методическое сопровождение инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).

№ п/п	Объекты сопровождения	Виды деятельности
1	Педагоги и администрация МБДОУ № 143	- муниципальные круглые столы, совещания, конференции по созданию организационных и психолого-педагогических условий инклюзивного обучения, способам организации ООД воспитанников с ОВЗ; - групповые и индивидуальные консультации педагогов по вопросам обучения воспитания и развития детей с ОВЗ, по формированию комфортной и безопасной среды в ДОУ.

2	Родители (законные представители):	<ul style="list-style-type: none"> - групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) здоровых детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ; - групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ; - проведение совместных занятий (ребенок, педагог, родитель (законный представитель)); - фото/видео фрагменты занятий, праздников, досугов, режимных моментов в ОУ с целью детального разбора определенных этапов воспитания и обучения детей с ОВЗ; - обмен опытом семейного воспитания и обучения детей с ОВЗ; - домашнее видео, как отчет родителей (законных представителей) о работе с ребенком в домашних условиях.
3	Воспитанники (дети - норма):	<ul style="list-style-type: none"> - групповые и индивидуальные занятия нормально развивающихся детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ; - совместное участие в выступлениях образовательного и творческого характера как в рамках ОУ, так и вне его; - привлечение здоровых детей к оказанию помощи детям с ОВЗ в образовательном процессе и режимных моментах.
4	Воспитанники с ОВЗ:	<ul style="list-style-type: none"> - диагностика проблем ребенка с ОВЗ специалистами центра ПМПК; - определение образовательного маршрута ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии; - составление индивидуального маршрута развития ребёнка; - проведение коррекционно-развивающих занятий специалистами, психологами, логопедами.

2.6. Организация дополнительного образования

2.6.1. Модель организации дополнительного образования в ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Отм. о выполн.
1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования			
1.1.	Организация работы кружков, секций физкультурно-оздоровительной направленности	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
1.2.	Расширение форм поддержки талантливых и одаренных детей средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального развития	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
2.1.	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	

2.2.	Разработать технологию экспертизы используемых программ по дополнительному образованию; отбора методических пособий, отвечающих современным требованиям, ожидаемым результатам и специфике дошкольного образования	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ			
3.1.	Проведение мастер-классов, обучающих семинаров по реализации программ дополнительного образования различной направленности	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта			
4.1.	Проведение маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
4.2.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
4.3.	Организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
4.4.	Предусмотреть оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям детей, не посещающих ДОУ	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг			
5.1.	Обновление нормативно-правовой базы по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольные учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
5.2.	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности о деятельности дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на сайте ДОУ	Заведующий Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	
5.3.	Организовать рекламу оказываемых ДОУ дополнительных образовательных услуг	Зам. зав. по ВМР ДОУ и филиала	

2.6.2. Технология организации дополнительных платных услуг на 2023-2024 уч. год

№	Наименования и направление деятельности дополнительной образовательной услуги	Руководитель	График работы	Стоимость	Взаимодействие с социумом и родительской общественностью
1	«АБВГ Дейка» - совершенствование и коррекция звуковой стороны речи детей, развитие речевой активности, фразовой и связной речи,	Учитель - логопед высшей категории ДОУ	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.

	обогащение словарного запаса, грамматического строя речи посредством игровых технологий.				
2	Весёлые пальчики » Развитие памяти, внимания, мелкой моторики детей для подготовки руки к овладению письмом, формирование коммуникативных навыков.	воспитатель первой категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
3	«Грамотей» обогащение словарного запаса, развитие речи детей, развитие фонематического и речевого слуха, внимания, памяти, мышления, развитие навыка чтения целыми словами и небольшими предложениями; формирование интереса к чтению, воспитание коммуникабельности, любознательности.	Учитель - логопед высшей категории ДОУ	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
4	«Дельфин» способствовать развитию у детей силы, ловкости, быстроты, приучать ориентироваться в пространстве, улучшать функции вестибулярного аппарата.	Инструктор по физической культуре первой категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
5	«Домисолька» Развитие певческих способностей детей в условиях дополнительного образования детей в ДОУ.	Музыкальный руководитель первой категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
6	«Капелька» Формирование и развитие у детей музыкальных, двигательных навыков, координации и ритмичности движений.	Инструктор по физической культуре высшей категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
7	«Лаборатория чудес» Развитие познавательных способностей детей через экспериментальную деятельность.	воспитатель первой категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
8	«Маленькие звёзды» - выявление, раскрытие и развитие музыкально-художественных способностей каждого воспитанника, развитие интеллектуального, физического, духовного, творческого потенциала, привитие навыков здорового образа жизни.	Музыкальный руководитель высшей категории ДОУ	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
9	Малышкина школа» -	Воспитатель	Два раза в	80 руб	Презентация

	познавательное – речевое развитие, группа обучения чтению для детей старшего дошкольного возраста, формирование навыков звукового анализа и синтеза, грамматического строя речи, познавательных процессов, развитие связной речи, обогащение словаря, обучение чтению, развитие мелкой моторики, подготовка руки к письму.	высшей категории ДОУ	неделю групповое по 30 мин	1 занятие	кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
10	«Непоседы» Развитие у детей музыкально-пластических способностей, формирование средствами музыки и ритмических движений разнообразных умений, способностей, качеств личности.	музыкальный руководитель первой категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
11	«Палитра» Развитие творчества детей, вариативности мышления, поиск новых способов рисования, развитие мелкой моторики, интереса к изобразительному искусству.	воспитатель первой категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
12	«Пластилиновое чудо» (пластилинография) Развитие внимания, памяти, мышления, творческих способностей, развитие восприятия, пространственной ориентации, сенсомоторной координации детей.	воспитатель высшей категории ДОУ	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
13	«Психолог и Я» Развитие познавательной сферы дошкольника средствами комплексно разработанных игр и упражнений как основы для ориентации ребенка в окружающем мире, себе самом и регуляции его интеллектуальной деятельности.	педагог- психолог первой категории ДОУ	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
14	«Развивайка» Развитие социальной компетентности и подготовка ребенка к обучению в школе.	педагог- психолог высшей категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
15	«Топотушки» - формирование и развитие у детей музыкальных, двигательных навыков, координации движений и пластичности, создание условий для развития способностей детей.	музыкальный руководитель первой категории ДОУ	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
16	«Умелые ручки» Развитие, памяти, внимания,	воспитатель высшей	Два раза в неделю	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на

	мелкой моторики руки детей, формирование коммуникативных навыков.	категории ДОУ	групповое по 30 мин		родительских собраниях. Сайт ДОУ.
17	«Фантазия» Развитие самостоятельности, творческой активности детей в процессе художественного творчества.	воспитатель первой категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
18	«Юные пловцы» - укрепление здоровья детей, содействие их гармоничному физическому развитию; формирование правильной осанки, повышение работоспособности организма, совершенствование плавательных навыков и умений.	Инструктор по физической культуре высшей категории ДОУ	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.
19	«Эрудит» Развитие и совершенствование познавательных процессов, овладение детьми приёмами логического мышления.	воспитатель первой категории филиала	Два раза в неделю групповое по 30 мин	80 руб 1 занятие	Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ.

2.7. Приложения:

- Расписание ООД на 2023 -2024 учебный год;
- План повышения квалификации педагогических кадров.
- Аттестация педагогов ДОУ