



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 143 города Пензы "Вишенка"
(МБДОУ детский сад № 143 г. Пензы)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБДОУ №143
на 2025-2026 учебный год**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №143

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №143 на 2025-2026 учебный год.
2. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №143 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, ответственная Карамышева Н.В..
3. Зам заведующей ВМР Темарцевой Т.В. довести план мероприятий по противодействию коррупции до сведения воспитателей и педагогов МБДОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Воронкина

Приказ подготовлен:
Делопроизводитель

И.А. Ермолаева

С приказом ознакомлена:

Зам заведующей ВМР

Темарцева Т.В.

Ответственный за ведение сайта

Карамышева Н.В.

Н.А. Воронкина
Приказ № ____ от 01.09.2025

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детского сада №143 г. Пензы на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции., внесение изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Зам зав. ВМР
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий Зам зав. ВМР.
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий делопроизводитель.
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 143 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	постоянно	Заведующий
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта

2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Нач. хоз. отдела
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2.7. Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. ВМР Нач хоз. отдела
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. ВМР Воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение педсовета; - Проведение общего родительского собрания; - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий, Зам. зав. ВМР воспитатели групп,
3.2. Анкетирование работников по изучению мнения о коррупции в МБДОУ № 143 г. Пензы	До 08.12.2025 г	Заведующий,
3.3. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.4. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; возникновении необходимости	Заведующий
3.5. Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: - оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; - с детьми проведены беседы, игры; - просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; - рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"	ноябрь	Зам. зав. ВМР воспитатели групп, педагоги

4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	во Зам. зав. ВМР воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.6. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий