

Утверждаю
Руководитель организации

(наименование организации)

Воронкина Н.А.
(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____
(число, месяц, год заполнения)

**План
ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и
охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2025 год.**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Стоим ость в рублях	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	Ш.т.	8	21 700	3 кв. 2025	Нач. хоз отдела.
	Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов				Постоянно	Нач. хоз отдела
	Приобретение новых электроламп (энергосберегающего типа, люминесцентные) и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения	Шт.	60	45 000	По мере выделения денежных средств	Нач. хоз отдела
	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой			0	По плану	Нач. хоз отдела Инженер по охране труда
	Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации, плакатов и наглядных пособий по охране труда.	шт	2	1000	1 кв.	Зам. заведующей ВМР
	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений МДОУ с составлением актов			0	2 квартал	Нач. хоз отдела
	Проведение осмотра спортивного оборудования, инвентаря в групповых ячейках и на прогулочных площадках МДОУ			0	Май 2025	Нач. хоз отдела Зам. заведующей ВМР
	Модернизация детских игровых площадок на территории МДОУ, оборудования	шт	12	3000	2 кв	Нач. хоз отдела
	2. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда					

	Регулярная проверка комплектности средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации			0	постоянно	Нач. хоз отдела
	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности			0	постоянно	Заведующий Нач. хоз отдела
	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда			0	По мере заключения трудовых договоров с новыми сотрудниками	Нач. хоз отдела
	Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях			350 руб за 1 чел.	По плану, с новыми сотрудниками	Заведующий м/сестра
	Проведение учебных тренировок на случай эвакуации из здания		4	0	По графику	Заведующий Нач. хоз отдела
	3. Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников					
	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)		144	196 000	По плану	Заведующий, бухгалтер
	Проведение психиатрического обследования			49 700	По плану	Заведующий, бухгалтер
	Обновление содержания аптечек первой медицинской помощи	шт	4	2 000	По мере необходимости	Нач. хоз отдела
	4. Прочие мероприятия					
	Обеспечение бесперебойного функционирования системы пожарной безопасности в МДОУ			18 000	ежемесячно	Нач. хоз отдела
	Осуществление производственного контроля		2 раза	73 000	По плану	Заведующий Нач. хоз отдела
	Подготовка и проведение мероприятий по приемки МДОУ к новому учебному году				По графику	Заведующий Нач. хоз отдела
	Организация мероприятий по подготовки к отопительному сезону.		1 раз	21 000	По графику	Нач. хоз отдела
	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора				По мере необходимости	Заведующий
	Проведение испытаний и измерений параметров безопасности электрооборудования		1 раз	8 000	По ллану	Нач. хоз отдела

Главный бухгалтер

Камышина И.Э.

(Подпись)

Специалист по охране труда
(Ф.И.О.)

Маркова Л. Н
