

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №143 города Пензы «Вишенка»

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБДОУ детский сад №143
протокол № 4
от «30»августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 143
_____ Н.А. Воронкина
Приказ № 272д/3 «30» 08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №143
города Пензы «Вишенка»

Пенза 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ детский сад № 143 города Пензы (далее по тексту МБДОУ) по оказанию платных образовательных услуг (далее по тексту - ПОУ) в соответствии с запросами населения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Уставом МБДОУ.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

1.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 143 города Пензы «Вишенка»;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Предмет деятельности

2.1. МБДОУ вправе оказывать ПОУ, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.2. Осуществляются ПОУ за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Услуги, оказываемые в рамках образовательных программ дошкольного образования и государственных образовательных стандартов согласно статусу образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как ПОУ, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

2.4. МБДОУ оказывает ПОУ родителям (законным представителям) обучающихся исключительно на добровольной основе.

2.5. МБДОУ предоставляет ПОУ детям дошкольного возраста на основании приказа по МБДОУ и указанием в нем перечня услуг.

2.6. Получение обучающимися (воспитанниками) ПОУ в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех желающих.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

3.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей детей на основе расширения спектра образовательных услуг.

3.2. Основные задачи:

- создание максимально возможно благоприятных условий, обеспечивающих всестороннее развитие и формирование личности ребёнка;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- совершенствование развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ в результате направления дополнительного дохода от оказания платных услуг на развитие материально - технической базы;
- повышение статуса педагогических работников в результате развития профессионального мастерства в процессе разработки инновационных технологий и расширения содержания образования, а также повышения уровня заработной платы.

4. Виды платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, направленные на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.2. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на ПОУ, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МБДОУ в начале учебного года путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от заказчиков.

4.3. Перечень ПОУ на учебный год согласовывается с Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг

и анализа возможностей МБДОУ по оказанию пользующихся спросом видов ПОУ

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей заказчиков и возможностей исполнителя.

5.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя формируется перечень платных образовательных услуг на учебный год, который согласовывается с Педагогическим советом исполнителя и утверждается приказом заведующего.

5.3. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года, перечень платных образовательных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

5.4. Педагогический совет утверждает дополнительные общеразвивающие программы для оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Организация платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего МБДОУ. Назначаются ответственные лица за организацию ПОУ и определяется круг их обязанностей.

5.6. Общее руководство осуществляется заведующим МБДОУ.

5.6.1. Заведующий МБДОУ:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития;
- принимает решение об организации ПОУ на основании изучения спроса населения в ПОУ;
- создает условия для проведения ПОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- издает приказ об организации ПОУ в МБДОУ;
- утверждает перечень ПОУ, учебные планы, календарный учебный график, график работы специалистов, калькуляцию по платным образовательным услугам;
- в рабочем порядке рассматривает и утверждает список лиц, получающих конкретную ПОУ (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода), при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);
- организует работу по информированию населения о ПОУ, предоставляемых МБДОУ, сроках и условиях их предоставления;
- привлекает и оформляет отношения со специалистами, привлеченных к организации и предоставлению ПОУ, путем заключения гражданско-правовых договоров, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- назначает работников, ответственных за координацию работы по оказанию ПОУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство их деятельностью;
- заключает договоры на оказание ПОУ с родителями (законными представителями);
- осуществляет контроль над образовательным процессом, соблюдением санитарных правил и нормативов, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время оказания ПОУ;
- осуществляет иные функции согласно Уставу МБДОУ.

5.7. Координация ПОУ осуществляется уполномоченным руководителем МБДОУ должностные лица (далее - организаторы ПОУ).

5.7.1. Организаторы ПОУ:

- осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и представляет их для подписания руководителю МБДОУ;
- осуществляют предварительное комплектование групп и представляют списки на утверждение заведующему МБДОУ;

- осуществляют распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующему МБДОУ;
- координируют образовательный процесс в группах в соответствии с утвержденными общеразвивающими программами ПОУ, учебными планами, графиками (расписанием) занятий ПОУ;
- ведут контроль за качеством оказания ПОУ Исполнителем;
- готовят всю необходимую информацию по предоставлению ПОУ для размещения на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Для реализации ПОУ привлекаются квалифицированные специалисты МБДОУ. Для выполнения работ по оказанию ПОУ могут привлекаться специалисты из других учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5.8.1. Специалисты:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных правил и нормативов, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;
- организуют и проводят занятия с обучающимися (воспитанниками) в соответствии с утвержденным учебным планом, графиком (расписанием), руководствуясь образовательной программой по ПОУ;
- ведут табель посещаемости ПОУ;
- обеспечивают сохранность жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время проведения занятий в группах ПОУ с учетом соблюдения санитарных правил и нормативов, правил пожарной безопасности;
- с разрешения родителей (законных представителей) сопровождают Потребителя услуги из группы, в которой он обучается по основной образовательной программе дошкольного образования, в помещение оказания услуги и обратно.

5.9. Бухгалтерский учет ПОУ ведется уполномоченными лицами (бухгалтерией) в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9.1. Бухгалтер:

- ведет бухгалтерскую документацию по оказанию ПОУ;
- оформляет и хранит бухгалтерскую документацию по ПОУ;
- осуществляет операции по учету поступлений средств от ПОУ (на основе приходных документов);
- проводит операции по поступлению, расходованию, контролю и координации материальных запасов;
- начисляет заработную плату по ПОУ;
- составляет калькуляцию по ПОУ;
- осуществляет контроль за расходованием полученных от проведения ПОУ средств.

5.10. Между МБДОУ и специалистами, привлекаемыми к оказанию платных образовательных услуг, заключается договор возмездного оказания услуг (Приложение 2).

5.11. На педагогического работника, оказывающего ПОУ, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, инструкция по охране труда, инструкция по безопасной организации занятий, с которыми работники знакомятся перед заключением договора возмездного оказания услуг.

5.12. Оплата труда педагогов, оказывающих ПОУ, производится ежемесячно, в соответствии с тарифами на ПОУ, утвержденными постановлением Администрации г. Пензы (Приложение 3) и рассчитывается, исходя из стоимости одного занятия за одного ребенка и количества занятий в соответствии с табелем посещаемости.

5.12. Формирование групп ПОУ проводится по заявлениям родителей воспитанников.

5.13. Наполняемость групп зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил

5.14. Оказание ПОУ может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.15. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с санитарными нормами и правилами.

5.16. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

5.17. Занятия в группах ПОУ организуются и проводятся в помещениях МБДОУ за пределами рабочего времени педагогических работников МБДОУ.

5.18. Заказчик имеет право отказаться от получения бесплатной образовательной услуги, предоставляемой Учреждением, на время получения ПОУ, так как дошкольное образование не носит обязательный характер.

5.19. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующего МБДОУ.

5.20. Отношения между исполнителем и заказчиком регулируются договором

5.21. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.22. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.23. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

5.24. Договор между исполнителем и заказчиком о предоставлении ПОУ заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес местожительства заказчика;
- фамилию, имя, отчество обучающегося - потребителя услуги, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

5.25. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.26. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.27. Детям мобилизованных родителей и детям - инвалидам предоставляется бесплатное посещение занятий в кружках по трем дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ.

5.28. Оказание ПОУ начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.29. Оплата ПОУ производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков г. Пензы. Начисление оплаты за ПОУ производится по итогам месяца на основании таблиц посещаемости занятий обучающимися.

6. Порядок получения и расходования денежных средств от платных образовательных услуг

6.1. ПОУ осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ;
- средств других потребителей ПОУ.

6.2. ПОУ не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому Учреждение оказывает ПОУ по договорным ценам.

6.3. Расчёт цены ПОУ на одного обучающегося производится по «Методике расчёта платных дополнительных и иных услуг в муниципальных учреждениях города Пензы», утверждённой начальником Управления образования города Пензы. Тарифы на ПОУ, оказываемые Учреждением, устанавливаются Постановлением Администрации города Пензы.

6.4. Порядок внесения платы за обучение определяется договором. Родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые ПОУ в размере, порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата ПОУ производится безналичным путём на расчётный счёт МБДОУ с учетом имеющихся категорий льгот.

6.5. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. Доходы от оказания ПОУ полностью реинвестируются в МБДОУ в соответствии со сметой расходов на основании Инструкции Министерства финансов от 12.06.81 г. № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним» (п. 29).

6.8. Доход, полученный от ПОУ, используется МБДОУ в соответствии с уставными целями МБДОУ и действующим законодательством Российской Федерации в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии со сметой и распределяется на расходы:

а/расходы на оплату труда, в которые входят:

- расходы на оплату труда педагогам- руководителям кружков;
- расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
- начисления на выплату по оплате труда.

б) материальные затраты, в которые входят:

- расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы, и услуги (согласно договору или сметы);
- расходы на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

6.9. Заработная плата педагогов формируется от доходов, поступивших от ПОУ, в соответствии со сметой, утвержденной для каждой ПОУ.

6.10. Смета на ПОУ подлежит корректировке в соответствии с вновь вводимыми образовательными и оздоровительными услугами.

6.11. Налогооблагаемая база регулируется законодательной базой, определённой Налоговым кодексом РФ ст.149 и Законом РФ «Об образовании» ст.45 п.2.

7. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

7.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление ПОУ;
- создать обучающемуся (воспитаннику) необходимые условия для освоения образовательных программ ПОУ;
- обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности обучающегося (воспитанника), не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей;
- уведомить родителя (законного представителя) о нецелесообразности оказания обучающемуся (воспитаннику) ПОУ в объеме, предусмотренном образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг,

7.2. Исполнитель имеет право:

- оказывать ПОУ в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- для организации ПОУ самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.3. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за фактически полученные ПОУ;
- своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося (воспитанника) на занятиях;
- проявлять уважение к работникам МБДОУ;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся (воспитанником) имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией, настоящим Порядком;
- выбирать ПОУ;
- обращаться к работникам МБДОУ по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения ПОУ;
- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков обучающегося (воспитанника), а также о критериях его оценки;
- расторгнуть договор с МБДОУ в одностороннем порядке в любое время, уплатив МБДОУ часть стоимости ПОУ пропорционально части оказанной услуги;
- проверять качество предоставляемой услуги.

7.5. Обучающийся (воспитанник) обязан:

— проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство.

7.6. Обучающийся (воспитанник) имеет право:

— пользоваться ПОУ, предоставляемыми МБДОУ на основании договора;

— пользоваться на время обучения учебными пособиями, а также учебнометодическими материалами, средствами обучения и воспитания;

— на уважение его личности, не допущение физического и психологического насилия, эмоциональное благополучие с учетом его индивидуальных особенностей.

8. Ответственность исполнителя и заказчика при

оказании платных образовательных услуг

8.1. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и в сроки, определенные договором.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатка оказываемых ПОУ, в том числе нарушение сроков или оказания ПОУ не в полном объеме, заказчик вправе в соответствии с договором потребовать:

— безвозмездного оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с договором;

— соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;

— возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПОУ услуг не устранены МБДОУ. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной ПОУ или иные существенные отступления от условий Договора.

8.5. Если Исполнитель нарушил сроки обучения по дополнительной образовательной программе (сроки начала и (или) окончания оказания услуги) либо, если во время обучения стало очевидным, что программа не будет реализована в срок, Заказчик вправе по своему выбору предъявить требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания обучения по дополнительной образовательной программе, а также в связи с недостатками обучения.

9. Контроль качества оказания платных образовательных услуг

9.1. Для записи жалоб и предложений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), получающих ПОУ, ведется «Книга жалоб и предложений». Местонахождением «Книги жалоб и предложений» -кабинет заведующего.

9.2 Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания ПОУ осуществляют органы, уполномоченные на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям).

10. Заключительные положения

10.1. Все неоговоренные настоящим Порядком условия по отношению к Постановлению Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 рассматриваются в соответствии с названным Постановлением и действующим законодательством РФ.

ДОГОВОР

возмездного оказания платной образовательной услуги № ____ « ____ »

_____ 202

г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 143 города Пензы «Вишенка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от от «04» апреля 2016 г. N 11845 Серия 58Л01 № 0000660, выдана Министерством образования Пензенской области), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Воронкиной Надежды Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Исполнитель», действующая (ий) от своего лица с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор в соответствии с главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Реализация дополнительной образовательной программы
« _____ ».
Количество учебных часов в год - 72.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Заказчик» принимает на себя следующие обязанности:

2.1.1. Сформировать группу обучающихся для получения платной образовательной услуги.

2.1.2. Организовать помещение, создать максимально возможные информационные, организационные, методические, материально-технические условия.

2.1.3. Выплачивать «Исполнителю» вознаграждение, исходя из расчета стоимости одного учебного часа на одного ребенка, который составляет (____) рублей, согласно таблице учета оказания платной образовательной услуги (таблица посещения детей).

2.2. «Исполнитель» принимает на себя следующие обязанности:

2.2.1. Оказывать услугу по реализации дополнительной образовательной программы «Колокольчик» с надлежащим качеством в соответствии с календарно-тематическим планом, расписанием, утвержденным «Заказчиком».

2.2.2. Предоставить «Заказчику» возможность контролировать качество оказания услуги.

2.2.3. Оказывать содействие педагогам по созданию развивающей среды по своему направлению.

2.2.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуги во время его сопровождения из группы, в которой он обучается по основной образовательной программе дошкольного образования, в помещении оказания услуги и обратно, а также во время оказания платной образовательной услуги. Осуществлять строгое выполнение охраны жизни и здоровья детей, строго соблюдать правила пожарной безопасности, ОТ.

2.2.5. Проводить занятия, основываясь на личностно-ориентированное образование.

2.2.6. Вести учет оказываемой услуги и посещаемости в соответствии с утвержденным «Заказчиком» порядком и формами.

2.2.7. Проводить один раз в полугодие показательные мероприятия, открытые занятия для родителей.

2.2.8. Предоставлять заведующему МБДОУ отчет-анализ об организации, создании и эффективности работы по реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Заказчик» имеет право:

3.1.1. Контролировать качество оказания платной образовательной услуги.

3.1.2. Изменять в связи с производственной необходимостью расписание оказания услуги, предупредив «Исполнителя» за два дня.

3.2. «Исполнитель» имеет право на:

3.2.1. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, количества и качества выполненной работы;

3.2.3. внесение предложений по улучшению предоставления платных образовательных услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Заработная плата педагогов формируется от доходов, поступивших от платных образовательных услуг, в соответствии со сметой, утвержденной для каждой ПОУ.

4.2. Исчисление денежного вознаграждения работникам (педагогам) производится пропорционально выполненному объему работ из расчета отработанного времени, а также по фактической численности посещаемости. Под фактической численностью посещаемости понимается численность детей, посещавших занятие за конкретный период времени (месяц).

4.3. Оказываемые платные образовательные услуги оплачиваются за счет внебюджетных средств (средств родителей). Оплата за платные образовательные услуги взимается с родителей по итогам месяца на основании таблиц посещаемости.

4.4. Форма оплаты: перечисление на расчетный счет работника (педагога) в банке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

7.2. При ненадлежащем исполнении стороной условий договора другая сторона вправе расторгнуть договор, уведомив об этом другую сторону не менее, чем за 2 недели.

7.3. Договор может быть расторгнут до истечения его срока по обоюдному согласию.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

8.3. По вопросам, не отраженным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ИСПОЛНИТЕЛЬ» (ФИО.)
------------	-----------------------------

Приложение
к Положению о порядке оказания платных

Тарифы на платные услуги, утверждены на основании постановления
Администрации города Пензы

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		Тариф, без учета НДС	Стоимость в месяц (рублей)
				в неделю	В месяц		
1	" Маленькие звезды"	групповая	" Маленькие звезды"	2	8	80,0	640
2	" АБВГдейка"	групповая	" АБВГдейка"	2	8	80,0	640
3	" Юные пловцы"	групповая	" Юные пловцы"	2	8	80,0	640
4	" Топотушки"	групповая	" Топотушки"	2	8	80,0	640
5	" Умелые ручки"	групповая	" Умелые ручки"	2	8	80,0	640
6	" Малышкина школа"	групповая	" Малышкина школа"	2	8	120,0	960
7	«Пластилиновое чудо»,	групповая	«Пластилиновое чудо»,	2	8	120,0	960
8	«Психолог и Я»	групповая	«Психолог и Я»	2	8	80,0	640
9	«Грамотей-ка»	групповая	«Грамотей-ка»	2	8	80,0	640
10	«Развивай-ка»	групповая	«Развивай-ка»	2	8	120,0	960
11	«Капелька»	групповая	«Капелька»	2	8	80,0	640
12	«Дельфин»	групповая	«Дельфин»	2	8	80,0	640
13	«До-ми-соль-ка»	групповая	«До-ми-соль-ка»	2	8	80,0	640
14	«Эрудит»	групповая	«Эрудит»	2	8	80,0	640
15	«Фантазия»	групповая	«Фантазия»	2	8	120,00	960
16	«Палитра»	групповая	«Палитра»	2	8	80,0	640
17	«Лаборатория чудес»	групповая	«Лаборатория чудес»	2	8	80,0	640
18	«Веселые пальчики»	групповая	«Веселые пальчики»	2	8	80,0	640
19	«Непоседы»	групповая	«Непоседы»	2	8	80,0	640

<1> Единица измерения составляет 1 человек/1 занятие.

Приложение
к Положению о порядке оказания платных
образовательных услуг
Заведующему МБДОУ детский сад
№143 г. Пензы Воронкиной Н.А.

*Ф.и.о. родителя (законного представителя)
(номер контактного телефона)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:
« _____
реализуемой в МБДОУ детский сад №143 города Пензы

Не возражаю в оказании моему ребенку платной образовательной услуги во время освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 143 г. Пензы

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБДОУ детский сад № 143 г. Пензы дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« » _____ 20 г. / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)